**江苏海事职业技术学院宣传部摄影申请表**

审批编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请日期 |  | | |
| 事由（可附材料） |  | 拍摄地点 |  | | |
| 联 系 人 |  | 联系方式 |  | | |
| 拍摄内容  （合影，会议全景，发言人特写，全程跟拍） |  | | | | |
| 照片接收邮箱 |  | | | | |
| 主办单位意见 |  |  | 年 | 签章  月 | 日 |
| 党委宣传部  （或相关管理部门）意见 |  |  | 年 | 签章月 | 日 |

注：

1、需要拍摄照片的各职能部门和校内团学组织必须提前填写此申请表，获得批准后方可安排拍摄人员到场。

2、完成审批后将此表送至党委宣传部（行政楼 435 室）存档。